

嘉手納町マルチメディアセンター利用許可申請書

「ご利用に関する注意事項」を遵守し、利用したいので利用許可して下さるよう申請します。
尚、許可条件に違反したときには利用を取り消されても異議ありません。

申請者	申請日	年 月 日 ()						
	掲示名							
	利用責任者氏名	登録No.	電話 ()	-				
	利用者サイン	手書きでご記入下さい⇒						
利用内容	利用施設	大会議室・小会議室・研修室・機器・Ast・Acn・Bst・Bcn (該当するものに○を付けて下さい)						
	利用目的							
	利用人数	人 (大42名・小14名・研21名まで)		空調利用				
	利用日時	年 月 日 ()	:	から	:	まで	時間	有・無
		年 月 日 ()	:	から	:	まで	時間	有・無
		年 月 日 ()	:	から	:	まで	時間	有・無
		年 月 日 ()	:	から	:	まで	時間	有・無
		年 月 日 ()	:	から	:	まで	時間	有・無
		年 月 日 ()	:	から	:	まで	時間	有・無
		年 月 日 ()	:	から	:	まで	時間	有・無
		年 月 日 ()	:	から	:	まで	時間	有・無
		年 月 日 ()	:	から	:	まで	時間	有・無
		年 月 日 ()	:	から	:	まで	時間	有・無
※利用時間は、準備・片付けの時間を含めて下さい。(1時間単位) ※空調の利用時間は施設の利用時間と同じとします。								
附属設備	プロジェクター・音響(AVラック・マイク)・パソコン一式(研修室) ※附属設備は利用終了時間まで各オプション料での利用可能。							
備考								

利用料	室 料	円 ×	時間	円	大(内550・外1,100) 研(内550・外1,100) 小(内250・外500) Ast(内350・外700) Acn(内200・外400) Bst(内50・外100) Bcn(内150・外300)	
	冷 房	円 ×	時間	円	大¥550 小¥250 研¥550	
	プロジェクター	円 ×	日	円	大¥400 小¥100 研¥200	
	音 響	300 円 ×	日	円	一律¥300 (研修室を除く)	
	パソコン一式	1,200 円 ×	日	円	研修室のみ	
	機器類・他	円 ×	日	円		
	利用料合計				円	許可及び領収印
	領収書(許可) No. _____ 嘉手納町マルチメディアセンター					

ご記入いただきました個人情報、施設利用の際の連絡用のみに使用させていただきます。

	申 請	変更・追加
受付日		
受付者		