

嘉手納町マルチメディアセンター利用許可申請書

「ご利用に関する注意事項」を遵守し、利用したいので利用許可して下さいよう申請します。
尚、許可条件に違反したときには利用を取り消されても異議ありません。

申請者	申請日	平成 年 月 日 ()			
	団体名	印			
	住所	〒 -	電話() -		
			FAX () -		
	代表者氏名				
利用責任者氏名	印	登録No.	電話() -		
利用内容	利用施設	大会議室・小会議室・研修室・機器・Ast、Acn・Bst、Bcn・工房 (該当するものに○を付けて下さい)			
	利用目的				
	利用人数	人	(大42名・小14名・研25名まで)		
	利用日時	平成 年 月 日()	: から	: まで	時間
		平成 年 月 日()	: から	: まで	時間
		平成 年 月 日()	: から	: まで	時間
		平成 年 月 日()	: から	: まで	時間
		平成 年 月 日()	: から	: まで	時間
	冷房利用	有・無	※利用時間は、準備・後片付けの時間を含めて下さい。(1時間単位) ※冷房の利用時間は施設の利用時間と同じとします。		
	附属設備	プロジェクター・音響(AVラック・マイク)・パソコン一式(研修室) その他()・利用なし			
減免	有・無	(50%減額・免除)			
備考					

利用料	室料	円 ×	時間 =	円	大(内550・外1,100) 研(内550・外1,100) 小(内250・外500) Ast(内350・外700) Acn(内200・外400) Bst(内50・外100) Bcn(内150・外300)	
	冷房	円 ×	時間 =	円	大¥550 小¥250 研¥550	
	プロジェクター	円 ×	回 =	円	大¥400 小¥100 研¥200	
	音響	300 円 ×	回 =	円	一律¥300	
	パソコン一式	1,200 円 ×	回 =	円	研修室のみ	
	機器類・他	円 ×	回 =	円		
	上記申請書により利用を許可し、 利用料を徴収しました。 平成 年 月 日()				領収印	
小計 _____ 円			減免率 _____ %			
利用料合計 _____ 円 (消費税込)						
領収書(許可) No. _____ 嘉手納町マルチメディアセンター						

ご記入いただきました個人情報は、施設利用の際の連絡用のほか、当センターをご利用いただくための資料として利用させていただきます。

	申請	変更・追加	キャンセル
受付日	月 日	月 日	月 日
受付者			